



ระบบรับฝากข้อความเสียง (Voicemail)

เป็นฟังก์ชันที่ใช้รับฝากข้อความเสียงจากผู้โทร กรณีไม่มีผู้รับสายหรือไม่สามารถรับสายได้ และกำหนดให้ฝากสายไปยังระบบรับฝากข้อความเสียง (Forward to voicemail) ตามการตั้งค่าการกำหนดรูปแบบการรับสาย (Call Handling) โดยข้อความเสียงจะถูกจัดเก็บบน Zoom Cloud เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ รับฟัง หรือลบข้อความเสียงย้อนหลังได้

1. การตรวจสอบและรับฟังข้อความเสียง

(1) เครื่องโทรศัพท์ Smart Deskphone

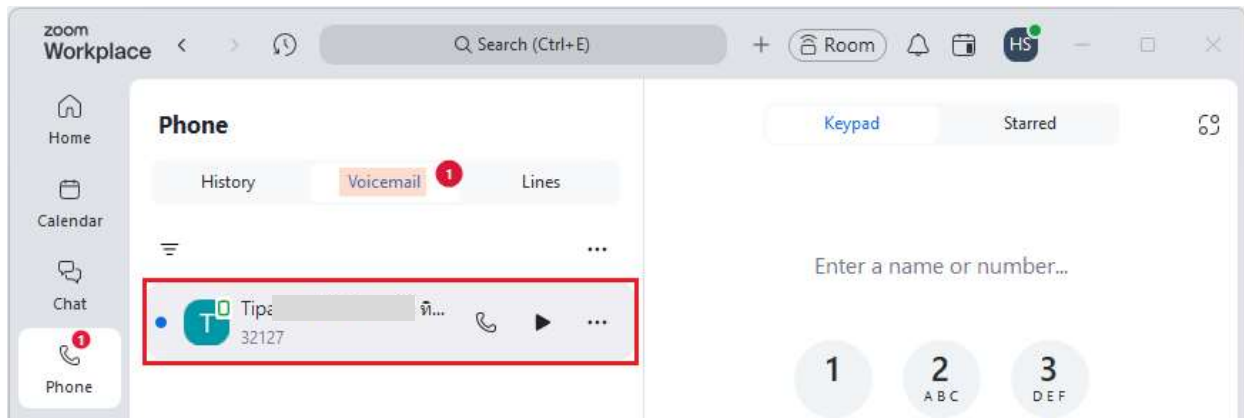
- สังเกตสัญลักษณ์  ที่มุมขวาบนของหน้าจอเครื่องโทรศัพท์ และไฟแสดงสถานะ (Power Indicator) สีแดงกระพริบ แสดงว่ามีข้อความเสียงใหม่ที่ยังไม่ได้รับฟัง



- กดปุ่ม  บนเครื่องโทรศัพท์ และใส่ PIN Code ตามด้วยปุ่ม #
- กดปุ่ม 1 เพื่อรับฟังข้อความเสียง
- เมื่อรับฟังข้อความเสียงจบแล้ว สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - กดปุ่ม 2 เพื่อบันทึกข้อความเสียง
 - กดปุ่ม 3 เพื่อลบข้อความเสียง
 - กดปุ่ม 4 เพื่อฟังข้อความเสียงซ้ำอีกครั้ง
 - กดปุ่ม 5 เพื่อข้ามข้อความเสียงปัจจุบัน และรับฟังข้อความเสียงถัดไป (หากมี)

(2) แอปพลิเคชัน Zoom Workplace

- เลือกเมนู Phone > แท็บ Voicemail
- เลือกรายการข้อความเสียงที่ต้องการ (ข้อความเสียงที่ยังไม่ได้รับฟังจะแสดงสัญลักษณ์ • ด้านหน้า) และคลิกปุ่ม ▶ (Play recording) เพื่อรับฟังข้อความเสียง



- คลิก ... เพื่อดาวน์โหลด ลบไฟล์ข้อความเสียง หรือดำเนินการอื่นๆ

หมายเหตุ

PIN Code สำหรับเข้าสู่ระบบ Voicemail เป็นรหัสเดียวกับที่ใช้ปลดล็อกหน้าจอเครื่องโทรศัพท์ (Phone Screen Lock)